

## Délégation aux usages de l'Internet

# PASSEPORT INTERNET ET MULTIMEDIA (PIM)

## REFERENTIEL

### 1. Connaître et utiliser un équipement informatique et ses logiciels

#### 1.1. Identifier et mettre en fonction les principaux éléments composant un équipement informatique (un ordinateur connecté et ses périphériques)

- 1.1.1. Désigner les principaux éléments composant un équipement informatique et savoir à quoi ils servent
- 1.1.2. Identifier les différents supports de stockage de données : disque dur, supports amovibles
- 1.1.3. Allumer et éteindre l'équipement informatique
- 1.1.4. Connecter et déconnecter un support de stockage amovible

#### 1.2. Utiliser la souris et le clavier

- 1.2.1. Déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner ou déplacer un objet
- 1.2.2. Saisir, effacer, valider, et exécuter un raccourci-clavier

#### 1.3. Naviguer dans son espace de travail

- 1.3.1. Identifier les éléments de l'interface (bureau, fenêtres, barres de menu, icônes)
- 1.3.2. Se déplacer dans une arborescence, créer des dossiers, nommer et déplacer un fichier
- 1.3.3. Lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification
- 1.3.4. Effectuer les réglages de base de l'ordinateur (résolution de l'écran, volume sonore)
- 1.3.5. Connaître les types de logiciels
  - *bureautique (traitement de texte, tableur, ...)*
  - *multimédia (graphisme, audio, vidéo, ...)*
  - *Internet (client de messagerie, navigateur,...)*
  - *utilitaires (compression, antivirus,...)*
- 1.3.6. Lancer et quitter un logiciel ; ouvrir, enregistrer et fermer un fichier

## 2. Naviguer sur Internet

### 2.1. Se repérer dans Internet

- 2.1.1. Connaître les principaux services d'Internet (messagerie, web, ...)
- 2.1.2. Utiliser les fonctions de base d'un navigateur
  - Utiliser la barre de navigation, les boutons, l'ascenseur, les onglets
  - Utiliser les favoris (ou signets)
- 2.1.3. Se repérer dans une page Internet
  - Identifier les éléments de la page (menus de navigation, champs de saisie, listes déroulantes)
  - Repérer les liens hypertextes et les utiliser pour naviguer
- 2.1.4. Décrypter et utiliser une adresse Internet

### 2.2. S'informer sur Internet

- 2.2.1. Effectuer une recherche
  - Connaître les principaux outils de recherche
  - Cibler une recherche dans un moteur de recherche (mot-clés, langue, critères)
- 2.2.2. Sélectionner les résultats d'une recherche
  - Identifier la nature des réponses (information ou publicité, site officiel ou site personnel, archive ou actualité)
  - Evaluer la pertinence et la crédibilité de l'information (auteur, date, source)
- 2.2.3. Recueillir l'information
  - Enregistrer l'information (enregistrement de la page, utilisation des signets)
  - Télécharger un fichier
  - S'abonner à un fil d'information ou à une lettre d'information

### 2.3. Utiliser des services en ligne

- 2.3.1. Connaître les services de l'administration électronique
  - Accéder au portail des démarches administratives (*Administration 24h/24*)
  - Faire une démarche administrative en ligne (demande d'acte de naissance, changement d'adresse, ...)
- 2.3.2. Utiliser des services Internet
  - Réserver et acheter un titre de transport
  - Faire un achat en ligne en toute sécurité et légalité
  - Rechercher un itinéraire
  - Utiliser des services de stockage, de partage et de diffusion (photos, musique, documents, calendrier ...)

### **3. Communiquer avec Internet**

#### **3.1. Ouvrir un compte de messagerie électronique**

- 3.1.1. Créer un compte de messagerie électronique
- 3.1.2. Accéder à son courrier avec un navigateur (messagerie en ligne)

#### **3.2. Utiliser une messagerie électronique**

- 3.2.1. Repérer les caractéristiques d'un courrier électronique (courriel) : expéditeur, destinataire, date d'envoi, objet, pièces jointes
- 3.2.2. Envoyer un courriel à plusieurs destinataires, avec pièce jointe
- 3.2.3. Répondre à un courriel, le transférer
- 3.2.4. Ouvrir et enregistrer un fichier joint
- 3.2.5. Supprimer ou classer ses courriels

#### **3.3. Utiliser des outils d'échange et de dialogue**

- 3.3.1. Poster un message ou un commentaire sur un forum ou un site participatif
- 3.3.2. Dialoguer en ligne en direct et connaître les risques liés à ce type de communication

### **4. Créer et exploiter un document numérique**

#### **4.1. Créer et mettre en forme un texte court**

- 4.1.1. Saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les chiffres, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation
- 4.1.2. Utiliser les fonctions sélectionner, copier, couper, coller, insérer, annuler la dernière opération, enregistrer, enregistrer sous
- 4.1.3. Modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes

#### **4.2. Utiliser des images**

- 4.2.1. Ouvrir une image avec un logiciel simple et modifier sa taille ou sa résolution
- 4.2.2. Insérer une image dans un document
- 4.2.3. Créer un album photo en ligne ou un diaporama

#### **4.3. Diffuser un document numérique**

- 4.3.1. Enregistrer un document numérique dans un format adapté pour l'imprimer, le publier sur un site ou l'envoyer par courriel
- 4.3.2. Accéder à l'imprimante et paramétrer une impression (prévisualisation, quantité, partie de document)

## **5. Connaître les règles élémentaires du droit et du bon usage sur Internet**

### 5.1. Connaître les règles élémentaires du droit relatif à l'informatique et à Internet

- 5.1.1. Vérifier les droits d'utilisation d'un logiciel ou d'un fichier (respect des droits d'auteur et de propriété)
- 5.1.2. Connaître les droits et obligations concernant les données à caractère personnel (loi Informatique et libertés) : droits d'information, d'opposition, d'accès, et de rectification, obligations concernant la collecte, la conservation et l'utilisation numérique de données personnelles

### 5.2. Connaître les règles de bon usage d'Internet

- 5.2.1. Appliquer les règles de bon comportement, de politesse et de civilité (« netiquette »)

### 5.3. Protéger sa personne et ses données

- 5.3.1. Se prémunir contre les risques d'intrusion frauduleuse (virus, arrosage,...) et d'espionnage (témoins de connexion, logiciels espions,...)
- 5.3.2. Sécuriser ses informations personnelles et professionnelles et assurer leur confidentialité (gestion des mots de passe, ouverture et fermeture de session, sauvegarde)

---